



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI  
E REFEZIONE SCOLASTICA

ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE, ALLA CULTURA  
E AL TURISMO  
ASSESSORATO AL COMMERCIO, AI MERCATI  
E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proposta di deliberazione Prot. n°2 del 25/6/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 274

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine in particolari condizioni economiche.

Il giorno 01.07.2021 <sup>09</sup> nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° OTTO Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**Carmine PISCOPO  
(Vicesindaco)

P	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
P	<input checked="" type="checkbox"/>
P	<input checked="" type="checkbox"/>

Lucia Francesca MENNA

Annamaria PALMIERI

Raffaele DEL GIUDICE

Ciro BORRIELLO

Giovanni PAGANO

Luigi FELACO

Rosaria GALIERO

Alessandra CLEMENTE

Marco GAUDINI

Donatella CHIODI  
Eleonora de MAIO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
P	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de MAGISTRISAssiste il Segretario del Comune: Monica ANQUO

IN MODALITA' VIDEO CONFERENZA

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore all'Istruzione, alla Cultura e al Turismo e dell'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive

**Premesso che**

- ai sensi del DPR 616/77, D. Lgs. 297/94 e della L. 448/98, i Comuni sono tenuti a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie e sono tenuti alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche;
- la vigente normativa demanda alle singole Regioni il compito di stabilire le specifiche indicazioni operative;
- il Comune di Napoli provvede a tali adempimenti mediante l'emissione di cedole librerie, dal 2020 in formato elettronico, da utilizzare presso esercizi commerciali accreditati;
- a tal fine, l'Amministrazione Comunale procede annualmente alla pubblicazione di Avviso pubblico per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie ai fini del ritiro delle cedole e della fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie e per gli studenti delle scuole secondarie cittadine;
- il processo di dematerializzazione delle cedole ha come obiettivo lo snellimento delle procedure di prenotazione e di ritiro dei testi scolastici, la semplificazione delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e fatturazione da parte degli esercenti, la standardizzazione ed informatizzazione di tutte le fasi delle procedure amministrative;

**Considerato** che le librerie scolastiche rappresentano un importante presidio culturale e sociale che è interesse del Comune di Napoli salvaguardare e valorizzare;

**Ritenuto**, pertanto, che, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore nonché della semplificazione e del miglioramento continuo della procedura per assicurare la fornitura gratuita o parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni ed agli studenti delle scuole cittadine, sia opportuno procedere alla definizione di un accordo di collaborazione con Confcommercio Campania e con l'Associazione Librai Italiani Campania;

**Preso atto che**

- per tali finalità - a seguito di una fase interlocutoria tra l'Assessorato all'Istruzione, alla Cultura ed al Turismo, l'Assessorato al Commercio, al Mercati e alle Attività Produttive, Confcommercio Campania e l'Associazione Librai Italiani Campania - è stato predisposto uno schema di Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine in particolari condizioni economiche, allegato al presente provvedimento;
- con tale Accordo, in particolare, viene standardizzata e condivisa la procedura per il ritiro delle cedole e la fornitura dei libri di testo da parte delle librerie/cartolibrerie accreditate, nonché viene prevista l'istituzione di un tavolo di confronto permanente finalizzato al monitoraggio ed all'adozione di correttivi e miglioramenti alle procedure in uso per la fornitura dei libri di testo;
- l'Accordo di collaborazione avrà durata di un anno e si intenderà rinnovato per gli anni successivi, laddove non venga revocato da una delle parti;
- dalla sottoscrizione dell'Accordo non discende alcun impegno economico da parte del Comune di Napoli;

**Ritenuto**, pertanto:

- che vada approvato lo schema di di Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine in particolari condizioni economiche, allegato al presente provvedimento;

IL SEGRETARIO

R

- che, conseguenzialmente, si debba procedere alla sottoscrizione dello stesso;
- che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

### Attestato

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 5 , firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1127/2021/2 :*

- *schema di Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

Giovanni Paonessa



Con voti UNANIMI,

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

### DELIBERA

- 1- Approvare lo schema di Accordo di collaborazione, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine in particolari condizioni economiche;
- 2- Dare mandato al dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica per la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione di cui al precedente punto 1;
- 3- Dare atto che dalla sottoscrizione del presente Accordo di collaborazione non derivano oneri finanziari a carico del Comune di Napoli;
- 4- Demandare alla Direzione Generale l'istituzione del tavolo di confronto permanente previsto dall'art. 6 dell'Accordo.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

IL SEGRETARIO GENERALE

X (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore all'Istruzione, alla Cultura  
e al Turismo

*Annamaria Palmieri*

L'Assessore al Commercio, ai Mercati  
e alle Attività Produttive

*Rosaria Galiero*

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole  
Statali e Refezione Scolastica

*Giovanni Paonessa*

VISTO:

Il Responsabile dell'Area Educazione e Diritto allo Studio

*Giovanni Paonessa*

*[Signature]*

5



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 25/6/2021, AVENTE AD OGGETTO: Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine in particolari condizioni economiche.

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 25/06/2021

IL DIRIGENTE  
Giovanni Paonessa

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 25/06/2021..... e protocollata con il n. 069/2021/325;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.  
Proposta di delibera prot. n. 2 del 25.06.2021 DGC/2021/325 del 25.06.2021 . Servizio  
Rapporti con le Scuole Statali e Refezione scolastica.**

La presente proposta approva lo schema di Accordo di collaborazione tra il Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine in particolari condizioni economiche.

L'Accordo avrà durata di un anno e si intenderà rinnovato per gli anni scolastici successivi, laddove non intervenga una revoca da una delle parti.

Tanto premesso, dalla lettura dell'Accordo e da quanto attestato dal dirigente al punto 3) del deliberato, non derivano oneri finanziari a carico del Comune di Napoli. Pertanto, la proposta, allo stato, non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 29.06.2021

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi  
 

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Si propone di approvare lo schema di Accordo di collaborazione tra Comune di Napoli, Confcommercio Campania ed Associazione Librai Italiani Campania per la fornitura gratuita di libri di testo ad alunni delle scuole primarie e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche.

Il parere di regolarità tecnica è *favorevole*.

Il Ragioniere Generale, atteso che dall'Accordo *"non derivano oneri finanziari per il Comune"*, ha dichiarato *"non dovuto"* il parere di regolarità contabile, *in quanto "la proposta ... non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente"*

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa dell'atto, redatto con attestazione di responsabilità dai dirigenti proponenti, risulta che la proposta mira, attraverso un Accordo di collaborazione, a semplificare e migliorare - attraverso la dematerializzazione delle cedole - la procedura per la fornitura gratuita o parzialmente gratuita dei libri di testo ai sensi del DPR 616/77, del D.Lgs. n. 297/94 e della legge n. 448/98.

Si richiama l'art. 119 del TUEL n. 267/2000 che prevede l'accordo di collaborazione come strumento per il perseguimento di interessi pubblici: *"In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, [...] possono stipulare [...] accordi di collaborazione, [...] con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi."*

Tra i contenuti di rilievo dell'Accordo di collaborazione, si segnala l'*"istituzione di un Tavolo di confronto permanente finalizzato al monitoraggio dei procedimenti e all'adozione di correttivi e miglioramenti delle procedure in uso"* (art. 6).

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza, ai sensi dell'art. 49 T.U. n. 267/2000. In tale responsabilità rientra il dovere di vigilanza e controllo dell'esatta esecuzione dell'Accordo orientato, eventualmente, anche alla sua modifica e integrazione.

Richiamando il parere di regolarità contabile, spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive.

VISTO:  
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cinque

*anche* *Qe*

Deliberazione di G. C. n. .... 271 del 01-07-21 composta da n. .... 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 6/7/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile